	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 1 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

1. OBJETO

- ★ Establecer los principios y fundamentos de aseo y limpieza de las distintas áreas de la sede administrativa de COVOLCO
- ★ Estandarizar los procesos de aseo y limpieza en la planta física de la Organización.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para las actividades de aseo y la limpieza realizadas en las distintas áreas de la sede administrativa de COVOLCO por el personal de servicios generales.

3. DEFINICIONES

Desinfectantes: Productos que destruyen diferentes gérmenes éstos se aplican a objetos inanimados. Además de su actividad, se debe revisar en detalle la compatibilidad con los equipos y para ello es importante conocer las recomendaciones de sus fabricantes. Para su elección también se deben tener en cuenta la toxicidad, el olor, la compatibilidad con otros compuestos y su posible efecto residual.


Limpieza: Es el proceso físico y químico de remoción del material extraño de las áreas o elementos utilizados. La limpieza se debe iniciar de arriba hacia abajo y de adentro hacia fuera.

4. DESCRIPCIÓN

4.1 PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE LIMPIEZA

Los procedimientos básicos en las labores de aseo y limpieza incluyen las actividades de lavar, trapear y sacudir, los baños, pasillos, áreas públicas, ventanas y vidrios, escaleras, oficinas administrativas, aire acondicionado, cuarto de basuras, cafetería y parqueaderos.

Antes de dar inicio a cada una de las actividades de aseo y limpieza se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 2 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

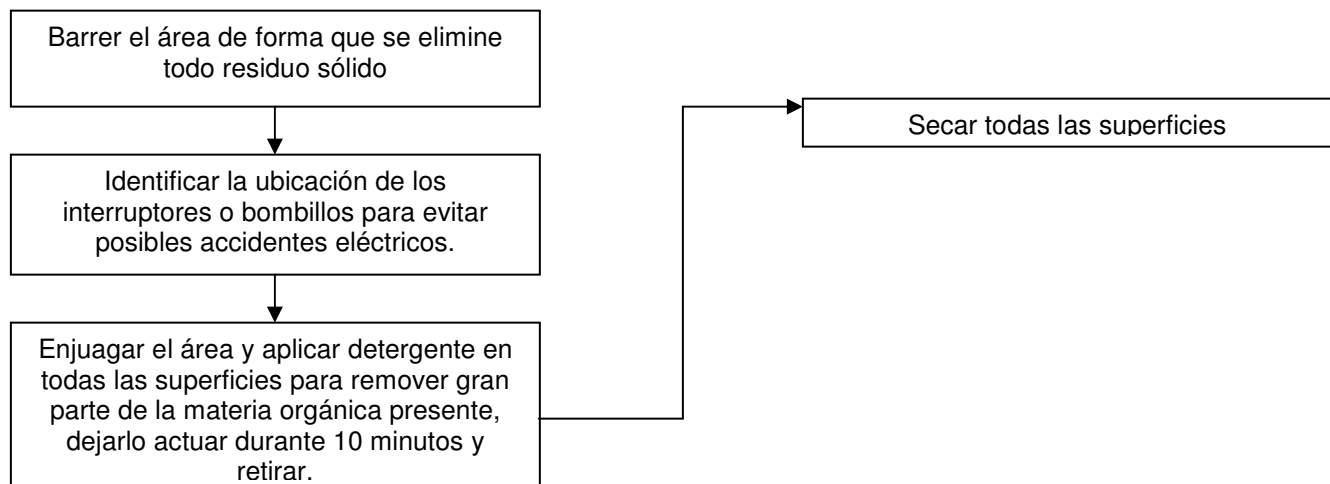
- A. Preparar y reunir los elementos y productos a utilizar en esta actividad, de forma que evite desplazarse a otro lugar una vez haya iniciado esta labor.
- B. Usar los elementos de protección personal correspondientes:
- ★ Bota de caucho baja blanca
 - ★ Mascarilla para neblinas toxicas 1835 blanca
 - ★ Guantes de caucho
- C. Despejar el área, retirando elementos que dificulten la labor o generen riesgo de caída.


4.1.1 Sacudido

El polvo no siempre es visible, pero se encuentra suspendido en el aire permanentemente, así mismo, se puede encontrar en muebles, pisos, paredes y techos entre otros. Por esta razón, es necesario sacudir para evitar que se acumule y por ende impedir el crecimiento bacteriano. Se debe pasar un trapo humedecido para evitar que el polvo se disperse en el ambiente, es recomendable limpiar en forma horizontal o vertical para no dejar manchas en la superficie.

4.1.2 Lavado

Busca remover y retirar la suciedad de las superficies que lo requieran y que presenten suciedad visible. Con el transcurso del tiempo, el polvo y la suciedad forman una película grasosa, principalmente en los lugares húmedos.



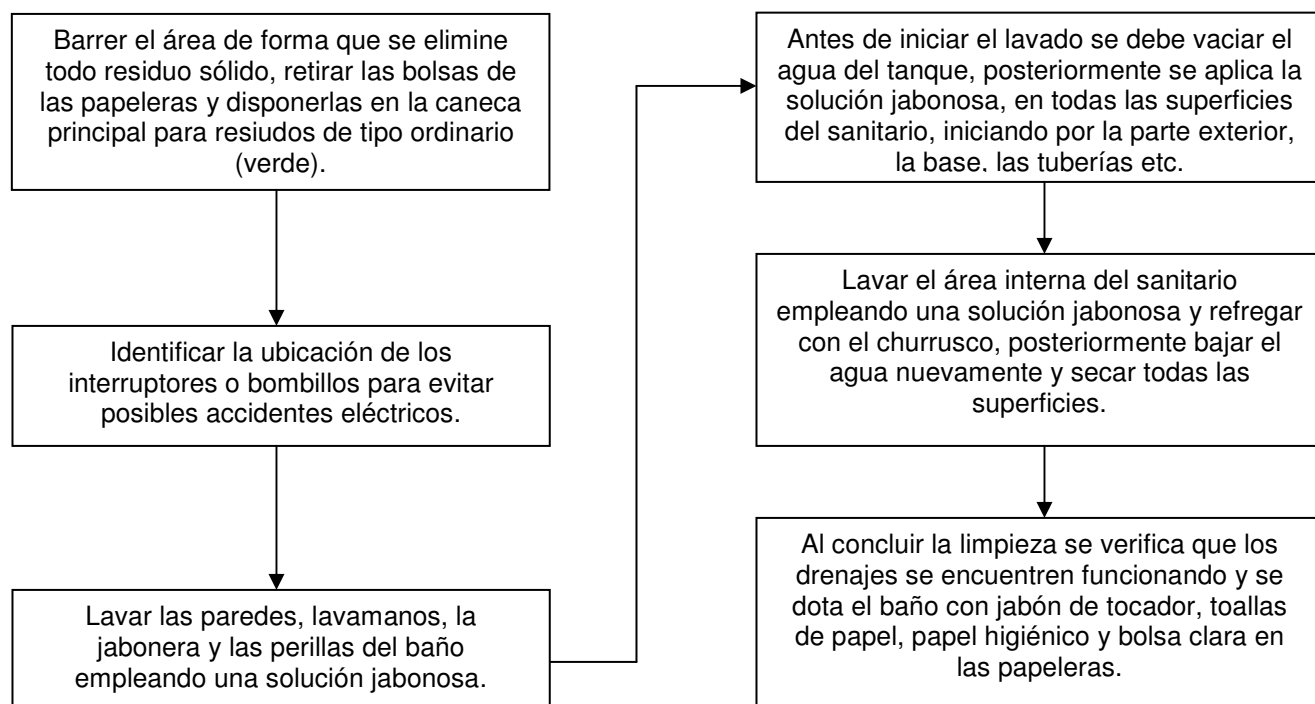
	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 3 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	


4.1.3 Trapeado

Este procedimiento se realiza con el fin de limpiar y desinfectar los pisos. Es recomendable iniciar por el lugar mas alejado de la vía de acceso al lugar, los movimientos deben ser horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar. Después de trapear, se debe lavar el trapeero hasta que el agua salga totalmente limpia y repetir la operación.

4.1.4 Aseo de Baños

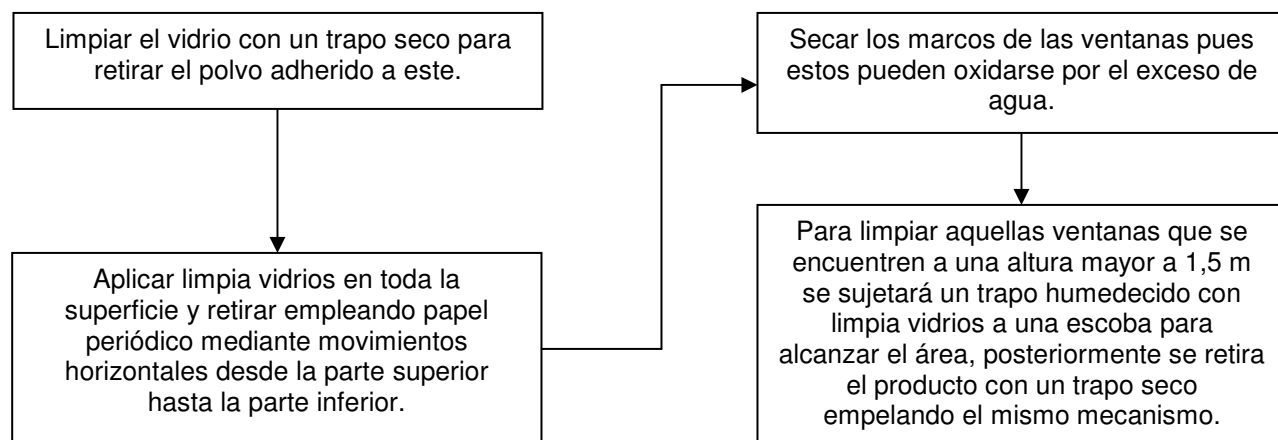
Es responsabilidad del personal de servicios generales mantener los baños en perfecto estado de aseo y limpieza. Esta actividad se realiza diariamente.



	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 4 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

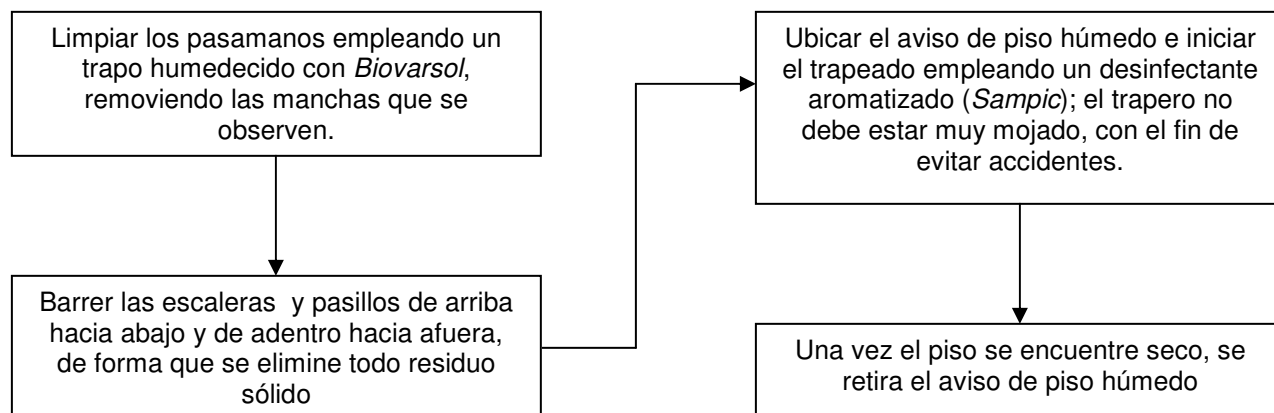
4.1.5 Limpieza de Ventanas y Vidrios


El sitio por donde ingresa más suciedad es a través de las ventanas, por esta razón es necesario conservar limpios los vidrios y los marcos de la planta física de la empresa.



4.1.6 Escaleras, pasillos y áreas públicas

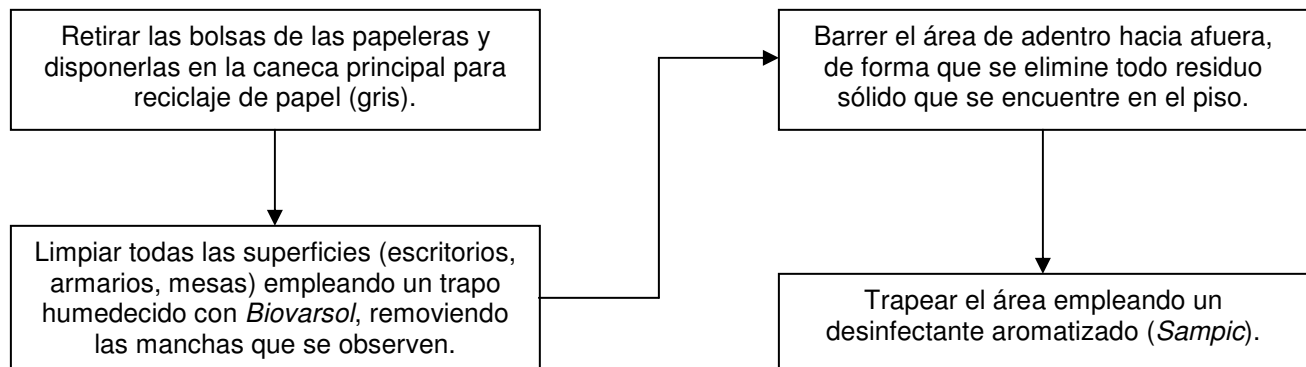
Es responsabilidad del personal de servicios generales conservar las escaleras libres de obstáculos y en perfecto estado de limpieza para lograr la seguridad de todas las personas que por allí transitan.



	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 5 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

4.1.7 Oficinas Administrativas

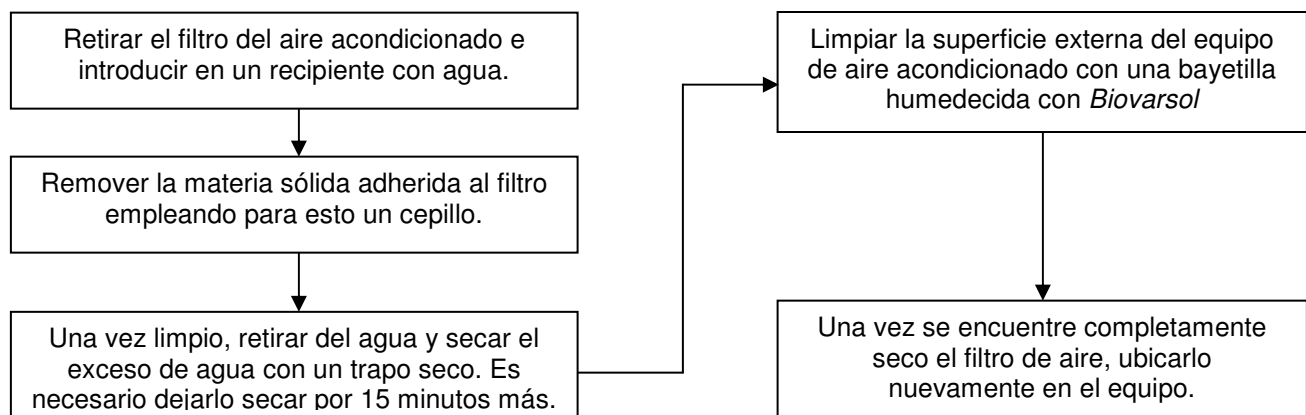
Es responsabilidad del personal de servicios generales y del personal administrativo conservar los sitios de trabajo en perfecto estado de aseo y limpieza. Esta actividad se realiza diariamente.




Las paredes de las oficinas deben limpiarse cuando estas lo ameriten o una vez al mes, empleando una esponja impregnada de solución jabonosa y removiendo las manchas que se observen.

4.1.8 Aire Acondicionado

Es responsabilidad del personal de servicios generales realizar esta actividad dos veces al mes, teniendo en cuenta que el filtro de aire del equipo se colma de polvo y puede llegar a afectar la salud de los trabajadores.



	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 6 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

4.1.9 Cuarto de Almacenamiento de Residuos

Esta actividad se realiza 2 veces a la semana y esta a cargo del personal de servicios generales. El proceso se inicia retirando toda la basura que se encuentre dentro del cuarto y presentándola para que sea recolectada por la empresa de aseo, a continuación se barre toda la superficie del cuarto de forma que se elimine todo residuo sólido. Posteriormente se realiza un lavado siguiendo las instrucciones previamente descritas para esta actividad y finalizando con el trapeado del área.

4.1.10 Cafetería


Es responsabilidad del personal de servicios generales conservar este sitio de trabajo en perfecto estado de aseo y limpieza; el aseo y limpieza de esta área se debe realizar todos los días para conservar su integridad. Se inicia realizando limpieza a zonas como la estufa, el mesón, la greca, mesas y sillas, empleando para esto una bayetilla humedecida con desengrasante. Posteriormente se barre y se trapea toda el área siguiendo las instrucciones previamente descritas.

4.1.11 Parqueadero Interno

Esta actividad es realizada cada 8 días de una manera muy general y cada 15 días se realiza con mayor complejidad; el aseo y limpieza de esta área se efectúa siguiendo las instrucciones descritas para el lavado.

4.2 RECOMENDACIONES GENERALES

- ★ Los elementos mas críticos de las áreas son los interruptores de la luz y las perillas de las puertas por esta razón es necesario limpiar frecuentemente estas áreas.
- ★ Al programar el aseo y limpieza se debe establecer circuitos, de tal manera, que se inicie en las zonas más limpias y termine en las más contaminadas. Que inicie de adentro hacia afuera y de arriba hacia abajo.
- ★ Al trapear las áreas se debe iniciar por los bordes, iniciando por el lugar más alejado de la puerta. Los movimientos deben hacerse horizontalmente, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar. Se debe enjuagar el trapeo hasta que quede limpio y repetir la tarea.

	ASEO Y LIMPIEZA DE LA PLANTA FÍSICA		I-HSE-001
	Revisión No: 00	Fecha de revisión: Enero 20 de 2009	Página 7 de 7
	Revisado por: Director HSEQ	Aprobado por: Gerente	

- ★ Verifique que no queden charcos o que el piso quede demasiado húmedo, pues esto aumenta el riesgo de accidente.
- ★ Verifique que todas las superficies queden secas, ya que la humedad favorece la multiplicación de los gérmenes.
- ★ Trabaje en forma organizada y sistemática, empezando por las superficies superiores hasta las inferiores, con el fin de no olvidar nada.
- ★ Mantenga los elementos de aseo; traperos, bayetillas, churruscos, guantes etc., limpios y desinfectados.

5. REGISTROS ASOCIADOS

Ninguno

6. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

REVISIÓN No.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
00	Emisión del documento